

N°	Item	Sous item	Action	MOA	AMO	Agent commissionnement	MOE	Entreprise	Commentaire
COMM 1.1.1	Missionner un agent de commissionnement			R	-	-	I	-	-
COMM 1.2.1	Définition du périmètre fonctionnel		Définition du périmètre objet de la prestation de commissionnement et des autres éléments sensibles du marché de MOE définis au COM2.2.3	R	-	I	C	I	
COMM 1.2.2	Périmètre temporel		Conception et travaux	R		R	R		A travers les missions confiées à la MOE et AMO définis ci-dessous
			Suivi de l'année de GPA	R	-	R	R	I	Le MOE reste pleinement responsable de la levée des GPA. Néanmoins, le titulaire sera force de proposition pour la résolution et optimisation de fonctionnement.
			2 ans	R	-	R	R	I	Tranche optionnelle dans le cadre la présente mission
COMM 2.1.1	Définition des objectifs de commissionnement			R	-	A	C	-	Le titulaire de la mission de commissionnement approuve la déclinaison de la MOE sur la liste des essais bâtie à partir des objectifs du PTD du MOA
COMM 2.2.1	Plan de commissionnement		Rédaction plan	A		R	C	I	
COMM 2.2.2	Examen critique des différentes étapes de la conception, des plans et des spécifications (CCTP)		Analyse APD	A	R	I	C	-	
			Analyse PRO	A	R	I	C	-	
			Analyse PRO/DCE	A	-	R	C	-	Le titulaire de la mission de commissionnement s'approprie les remarques émises par l'AMO de l'AP-HP et les complète notamment avec les attendus spécifiques du CCTP
COMM 2.2.3	Définition des essais fonctionnels		Définition des controles, tests et essais (premier niveau de détails)	R	-	I	I	-	
			Définition exhaustives de la liste des essais (sur la base du premier niveau de détails ci dessous)	C	-	A	R	I	
			Règle d'échantillonnage	I	-	A	R	I	
			Définition des règles de résultats acceptables	I	-	A	R	I	
			Conformité des essais proposés par l'entreprise	I	-	A	R	I	
	Définition des controles, tests et essais (premier niveau de détails)(1)	Enveloppe et matériaux	Isolation et ponts thermiques	I	-	SO	R	I	
			Production, stockage et distribution d'ECS	I	-	A	R	C	
			Eclairage intérieur	I	-	A	R	C	
			Eclairage extérieur	I	-	A	R	C	
		Lot CFO		I	-	SO	R	C	
				I		SO	R	C	
		Lot CFA (hors GTB)		I		SO	R	C	
				I		SO	R	C	
				I		SO	R	C	
		Pilotage du bâtiment	Automates, régulateurs et capteurs terrain	I	-	A	R	C	
			GTB	I	-	A	R	C	
			Suivi des performances	I	-	A	R	C	
		Confort et santé	Qualité de l'air	I	-	SO	R	C	
			Confort acoustique	I	-	SO	R	C	
			Champs électromagnétiques	I		SO	R	C	
			Qualité de l'eau	I	-	SO	R	C	
		CVC et automatismes	Production de chaleur et de froid	I	-	A	R	C	
			Pompes hydrauliques	I	-	A	R	C	
			Centrales de ventilation, traitement d'air	I	-	A	R	C	
			Réseaux de ventilation et terminaux	I	-	A	R	C	
			Boîtes et régulateurs de débit d'air	I	-	A	R	C	
			Terminaux de chauffage clim	I	-	A	R	C	
			Rideaux d'air chaud	I	-	A	R	C	
			Ventilateurs d'extraction	I	-	A	R	C	
			Thermographie plafonds rayonnants éventuels	I	-	A	R	C	
			Essais des réseaux hydrauliques	I	-	A	R	C	
			Essai des réseaux aérauliques	I	-	A	R	C	
			Essais de la gestion technique centralisée (niveaux 0, 1, 2 et 3)	I	-	A	R	C	
			Essais du désenfumage	I	-	SO	R	C	
			Essais électriques du lot CVC	I	-	SO	R	C	
COMM 2.2.4	Inclusion des responsabilités et des tâches		Matrice RACI (cadrage)	R	-	I	C	-	
			Matrice RACI (définitive et exhaustive)	A	-	R	C	I	
COMM 2.2.5	Avis sur les documents soumis par les entreprises		Rédaction des attendus dans le cadre de l'offre	I		A	R	I	Plan d'assurance qualité, mémoire en lien commissionnement etc
			Avis ACT	A	-	R	C	I	Avis complémentaire à celui du MOE sur mémoire techniques spécifique et leur évolution en négociation
			Vérification du respect des objectifs (programme) et des cahiers des charges : plans et FT, note de calcul	I	-	A	R	I	VISA en premier ressort du MOE sur le respect des CCTP.
			Examen des manuels d'exploitation-maintenance	I	-	A	R	I	
COMM 2.2.6	Suivi des travaux		Observation et tenue d'un registre des problèmes	A	-	R	C	I	Sur la base des VISA MOE et des avis complémentaires du titulaire
			Suivi des modifications en cours de chantier et actions correctives	A	-	R	C	I	Données à communiquer par le MOE selon format défini par le titulaire cx

COMM 2.2.7	Implication du futur exploitant			R	-	I	I	I	(si connu) ; MOE doit prévenir l'entreprise dans le DCE
COMM 2.2.8	Mise au point des installations, réalisation des essais définis et analyses (niveau 2)		Supervision de mesures/essais contradictoires définis selon modalités du DCE	I	-	A	R	I	
			Vérification de la bonne réalisation des actions correctives menées	I	-	A	R	I	
COMM 2.2.9	Réception des travaux et réserves			A	-	C	R	I	
COMM 2.2.10	Sensibilisation, information, formation des occupants (usagers)		Actions de sensibilisation des utilisateurs	R	-	SO	C	I	Utilisateurs: occupants
			Elaboration et diffusion d'un guide d'usage	R	-	SO	R	I	p48 CCTP MOE pour les occupants
			Présentation physique des éléments techniques du bâtiment pour les utilisateurs	R	-	SO	C	I	
			Validation du contenu et du plan de formation proposé par l'entreprise	C	-	A	R	I	Préalablement défini au DCE : corps d'état concerné, nombre de cession et durée (ex: formation théorique en salle avec MOA / Exploitants, 3 sessions de 4h ; 2 sessions de 5 jours qui seront réparties et étalées dans la première année d'exploitation). ODJ à soumettre par l'entreprise
COMM 2.2.11	Transfert des informations, formation de l'exploitant		Réunions de transfert avec le propriétaire/gestionnaire, son personnel et les intervenants	I	-	A	A	R	Le titulaire participe à une réunion de transfert
	Définition de la (des) formation(s) de l'exploitant		Validation du contenu et du plan de formation proposé par l'entreprise	C	-	A	R	I	Préalablement défini au DCE : corps d'état concerné, nombre de cession et durée (ex: formation théorique en salle avec MOA / Exploitants, 3 sessions de 4h ; 2 sessions de 5 jours qui seront réparties et étalées dans la première année d'exploitation). ODJ à soumettre par l'entreprise
	Vérification / réalisation de la (des) formation(s) et dispositions prises		SO	-	-	-	-	-	
COMM 2.2.12	Fourniture des documents : DOE, DIUO, DUEM + Manuel des Systèmes (niveau 2)	DOE	Rédaction	I	-	I	A	R	Cadrage des attendus DCE par MOE
		DIUO	Rédaction	R	-	I	I	I	le CSPS est responsable sur la base du DOE
		DUEM/Manuel	Prescription DCE	C		A	R	I	Sur la base des prescriptions MOE (cf attendus page 44/45 CCTP MOE) et avis du titulaire sur le PRO/DCE
		DUEM/Manuel	Rédaction	I	-	C	A	R	
COMM 2.2.13	Tests saisonniers et actions correctives si nécessaire		Essais et vérifications du respect des engagement de performance	I	-	A	R	-	
			Proposition d'actions correctives si nécessaire	C	-	R	A	-	Le MOE reste pleinement responsable de la levée des réserves. Néanmoins, le titulaire sera force de proposition pour la résolution et optimisation de fonctionnement.
COMM 2.2.14	Rapport final de commissionnement à l'issue de la mission (Niveau 2)		Rédaction du rapport	A	-	R	C	I	sur la base de la réception
			Grandes lignes d'un plan de commissionnement destiné aux futurs exploitants	-	-	-	-	-	Sans objet
COMM2.2.15	Réglages / optimisation des performances		Analyse du fonctionnement et proposition de réglages	C		R		-	Tranche optionnelle dans le cadre la présente mission

(1) se reporter également au CCP vis-à-vis de la mission du titulaire et à l'annexe 3 du CCP

RACI

Responsable
Approuve
Consulté
Informé
SO Sans objet